



APSTIPRINĀTS
ar LU Sociālo zinātņu fakultātes domes
2022. gada 7. marta
lēmumu Nr. 24-2/15

LATVIJAS UNIVERSITĀTES
SOCIĀLO ZINĀTŅU FAKULTĀTES

**BAKALAURA STUDIJU PROGRAMMAS
“POLITIKAS ZINĀTNE”
PRAKSES NOLIKUMS**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) Sociālo zinātņu fakultātes (turpmāk – SZF) bakalaura studiju programmas “Politikas zinātne” prakses nolikums (turpmāk – Nolikums) sagatavots saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem:
 - 1.1. Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu (MK 13.05.2014. noteikumi Nr. 240);
 - 1.2. LU prakšu organizēšanas noteikumi (LU 25.11.2019. rīkojums Nr. 1/417).
2. Programmas studiju programmas ietvaros prakses vadītājs ir atbildīgais studiju kursa “PolZ036: Praktikum nozares politikās” mācībspēks, kurš pārrauga studējošā prakses norisi.
3. Prakses vadītājs iestādē ir jebkurš valsts pārvaldes vai pašvaldību iestādes un kapitālsabiedrības, starptautiskas vai nevalstiskas organizācijas darbinieks, kurš koordinē studējošā praksi konkrētajā institūcijā.

II. Prakses mērķis un uzdevumi

4. Prakses mērķis ir noteiktu uzdevumu veikšana praktikuma mērķiem atbilstošā vidē studiju laikā iegūto teorētisko zināšanu integrēšanai praktiskā darbībā.
5. Prakses uzdevumi:
 - 5.1. Iepazīties ar publiskās pārvaldes un starptautiskos procesos iesaistīto profesionāļu un organizāciju darbību, kā arī gūt izpratni par noteiktu uzdevumu veikšanā nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un profesionālo kompetenci;
 - 5.2. Sniegt iespēju studējošajiem nostiprināt teorētiskās zināšanas, iegūt studiju programmai atbilstošu kompetenci un apgūt praktiskās iemaņas, kas nepieciešamas attiecīgās jomas speciālistiem;

5.3. Dot iespēju studējošajiem iegūt studiju darbiem un/vai diplomdarba izstrādei nepieciešamos datus un veikt pētniecisko darbu.

6. Praksē studējošais izpilda prakses programmā noteiktos uzdevumus, parādot patstāvību, sagatavotību, zināšanas un iemaņas, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, godīgi pildot savus pienākumus.

III. Prakses organizācija

7. Prakses ilgums, apjoms un prakses posmi - SZF Politikas zinātnes akadēmiskā bakalaura programmas B daļā – obligātajā izvēles daļā - ir plānots studiju kurss “PolZ036: Praktikumums nozares politikās”, kura kopējais ilgums ir 160 stundas jeb 4 kredītpunkti (6 ECTS).

8. Prakses vieta:

- 8.1. Var būt jebkura valsts pārvaldes vai pašvaldību iestādē un kapitālsabiedrība, starptautiska vai nevalstiska organizācija, kurā ir iespējama Politikas zinātnes bakalaura studiju programmai atbilstoša izvirzīto uzdevumu kvalitatīva izpilde un kuru nodrošina studējošais;

- 8.2. Var tikt piedāvāta studējošajam saskaņā ar sadarbības līgumiem, kurus SZF noslēgusi;

- 8.3. Prakses vietas studējošais izvēlas patstāvīgi, neskaidrību gadījumos konsultējoties ar atbildīgo mācībspēku.

9. Prakse var tikt pielīdzināta, ja studējošais ir darba tiesiskajās attiecībās valsts pārvaldes vai pašvaldību iestādē un kapitālsabiedrībā, starptautiskā vai nevalstiska organizācija, kurā ir iespējama Politikas zinātnes bakalaura studiju programmai atbilstoša izvirzīto uzdevumu kvalitatīva izpilde. Prakses pielīdzināšanai studējošies iesniedz iesniegumu ar līgumu pielīdzināt praksi kopā ar prakses pārskatu un prakses vadītāja iestādē atsauksmi.

10. Studējošā praksi vada:

- 10.1. SZF prakses vadītājs, kura pienākumos ietilpst:

- 10.1.1. Vienoties ar iestādes prakses vadītāju par studējošā individuālajiem prakses uzdevumiem;

- 10.1.2. Sagatavot un studējošajam izsniegt iestādei adresētu pavadvēstuli (ja nepieciešams), pārraudzīt studējošā prakses norisi iestādē;

- 10.1.3. Sadarboties ar iesaistītajām pusēm, lai risinātu konfliktsituācijas saistībā ar prakses norisi;

- 10.1.4. Konsultēt, izvērtēt un parakstīt studējošā prakses atskaiti, informēt studējošo par nepieciešamību veikt obligātās veselības pārbaudi gadījumos, kas noteikti normatīvo aktu prasībās;

- 10.2. Iestādes prakses vadītājs, kura pienākumos ietilpst:

- 10.2.1. Instruēt studējošo par iekšējās kārtības, darba drošības noteikumiem iestādē un uzraudzīt to ievērošanu;

- 10.2.2. Instruēt studējošo par personas datu aizsardzības noteikumu ievērošanu un iepazīstināt ar iestādē pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz personas datu aizsardzības nodrošināšanu;

- 10.2.3. Nodrošināt studējošajiem pieeju iestādes rīcībā esošajai informācijai, kas nepieciešama prakses uzdevumu veikšanai;

- 10.2.4. Rakstiski norādīt studējošajam, kāda viņam nodotā informācija ir uzskatāma par konfidenciālu informāciju;

- 10.2.5. Nekavējoties ziņot SZF, ja studējošais noteiktajā termiņā nav ieradies iestādē, ir pārkāpis iestādes iekšējās kārtības vai darba drošības noteikumus, nepilda prakses vadītāja vai iestādes administrācijas rīkojumus;
- 10.2.6. Prakses noslēgumā iepazīties un parakstīt studējošā prakses atskaiti, sagatavot atsaukumi par studējošā darbu prakses laikā.

IV. Studējošā prakses norise

11. Prakses sākšana:
- 11.1. Studējošais iepazīstas ar informāciju e-studijās un saņem individuālos uzdevumus un informāciju par prakses ilgumu, prakses darba laiku, prakses vērtēšanas kritērijiem, nosacījumiem par neierašanās paziņošanu, konfliktsituāciju risināšanu, obligāto veselības pārbaudi.
12. Prakses gaita:
- 12.1. Iepazīstas ar iestādes prakses vadītāju;
- 12.2. Iepazīstas ar iestādes organizāciju un struktūru, darba drošības, datu aizsardzības noteikumiem iestādē;
- 12.3. Veic individuālos uzdevumus, konsultējas par uzdevumu izpildi gan ar iestādes prakses vadītāju, gan SZF prakses vadītāju.
13. Prakses noslēgums:
- 13.1. Noslēdzot praksi, studējošais iesniedz prakses atskaiti un prakses vadītāja iestādē pārskatu atbildīgajam mācībspēkam elektroniski;
- 13.2. Studējošais sagatavo powerpoint prezentāciju par prakses laikā paveikto un iesniedz atbildīgajam mācībspēkam elektroniski.

V. Prakses vērtēšana

14. Studējošā prakses vērtēšanas kritēriji:
- 14.1. Prakses vērtējums tiek veikts 10 baļļu sistēmā, un to veido vērtējums par studējošā prakses atskaiti un prakses vadītāja iestādē atsauksme.

VI. Noslēguma noteikumi

15. Nolikums stājas spēkā ar 2022. gada rudens semestri.

**Latvijas Universitātes
Sociālo zinātņu fakultātes
bakalaura studiju programmas “Politikas zinātne”**

PRAKSES PĀRSKATS

Studenta vārds, uzvārds	
Studiju modulis	
Prakses vieta	
Prakses vadītājs (uzņēmumā)	
Prakses realizācijas laiks	
Prakses laikā veiktie darbi un uzdevumi (<i>pārskats par funkcionālajiem pienākumiem, konkrētajiem darba uzdevumiem, ne vairāk par 300 vārdiem</i>)	
Prakses laikā sagatavotie radošie darbi (<i>hronoloģisks saraksts, norādot nosaukumu, publicēšanas vietu, apjomu</i>)	
Pašvērtējums prasmēm iesaistīties darba procesos (<i>ne vairāk par 300 vārdiem</i>)	
Pašvērtējums profesionālām prasmēm (<i>ne vairāk par 500 vārdiem</i>)	
Pašvērtējums – profesionālās sagatavotības stiprās puses (<i>ne vairāk par 100 vārdiem</i>)	
Pašvērtējums – profesionālās sagatavotības vājās puses (<i>ne vairāk par 100 vārdiem</i>)	

Prakses vietas novērtējums (<i>ne vairāk par 100 vārdiem</i>)
Ieteikumi LU profesionālās sagatavošanas pilnīgošanai (<i>ne vairāk par 100 vārdiem</i>)
Citi ieteikumi, komentāri, piezīmes utt.

Datums

Paraksts

- Pielikumā:
1. Iestādes prakses vadītāja atsauksme.
 2. Prakses laikā radīto darbu saraksts.

Iestādes prakses vadītāja atsauksme par

Studenta vārds, uzvārds

prakses laikā paveikto

Prakses vieta: _____

Prakses vadītājs: _____

Kontaktinformācija (e-pasts): _____

Praktikuma realizācijas laiks: _____

Prakses laikā realizēto uzdevumu vērtējums (izdalot pēc prakses laikā uzticētajiem darba veidiem vai atsevišķiem uzdevumiem, piemēram, iesniegtie teksti, radošie uzdevumi, dalība plānošanas sapulcēs, ideju piedāvājums u.tml.):

	Uzdevums	Vāji	Apmieri- noši	Vidu- vēji	Labi	Ļoti labi	Izcili
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Praktikanta profesionālā snieguma vērtējums:

		Vāji	Apmieri- noši	Vidu- vēji	Labi	Ļoti labi	Izcili
1	Radošums						
2	Lauka pārzināšana						
3	Iekļaušanās termiņos						

4	Iesniegtā darba kvalitāte						
5	Piedāvātās idejas						
6	Vēlme iesaistīties, motivācija						
7	Saskarsmes spējas						
8	Profesionālās iemaņas uzsākot praksi						
9	Profesionālā izaugsme prakses laikā						

Praktikanta **stiprās puses:**

--

Praktikanta **vājās puses:**

--

Ieteikumi praktikantam turpmākajā profesionālajā attīstībā:

--

Datums

Paraksts

LĪGUMS Nr. _____ / _____
par studējošo prakses nodrošināšanu

Rīgā,

202... gada _____

Latvijas Universitāte, reģ. Nr.3391000218, Raiņa bulv.19, Rīga, LV-1586,

Sociālo zinātņu fakultātes

dekāna

_____ personā (turpmāk – LU), no vienas puses, un

_____ (Iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

_____ personā (turpmāk – Iestāde), no otras puses,

_____ turpmāk – Studējošais), no trešās puses, kopā

_____ sauktas Puses, noslēdz šo līgumu.

1. Līguma priekšmets

Prakses vietas nodrošināšana un prakses īstenošana bakalaura studiju programmas “Politikas zinātne” Studējošajam 160 stundu apjomā no _____ līdz _____

2. LU apņemas:

- 2.1. iepazīstināt Iestādi ar prakses nolikumu, prakses mērķiem, uzdevumiem un saturu pirms Studējošā nosūtīšanas praksē;
- 2.2. nodrošināt Studējošajam nepieciešamo iepriekšējo sagatavotību un iepazīstināt ar viņa pienākumiem un tiesībām prakses laikā;
- 2.3. nodrošināt Studējošajam prakses vadītāju(-us) – LU pārstāvi(-jus), kas veic prakses uzraudzību;
- 2.4. uzturēt regulārus kontaktus ar prakses vadītāju Iestādē un radušās konfliktsituācijas risināt sadarbībā ar Iestādi;
- 2.5. neizpaust konfidenciālu informāciju par Iestādi, tai skaitā neizplatīt prakses atskaites un informāciju, glabāt prakses dokumentus LU noteiktajā kārtībā. Konfidenciāla informācija ir jebkāda veida informācija par Iestādi, kas ir jebkādā veidā nodota vai kļuvusi zināma LU prakses vai tās organizēšanas laikā, kā arī jebkura cita informācija, kuru Iestāde prakses vai tās organizēšanas laikā ir rakstiski norādījusi kā konfidenciālu;

3. Iestāde apņemas:

- 3.1. nodrošināt Studējošajam praktizēšanās iespējas atbilstoši prakses nolikumam. Un atbilstoši Sociālā darbinieka profesiju standarta nr.0079 prasībām;
- 3.2. nodrošināt Studējošajam prakses vadītāju ar praktiskā darba pieredzi;
- 3.3. nodrošināt Studējošajam darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošus darba apstākļus;
- 3.4. nodrošināt Studējošā instruēšanu par iekšējās kārtības, darba drošības noteikumiem Iestādē un uzraudzīt to ievērošanu;
- 3.5. nodrošināt Studējošā instruēšanu par personas datu aizsardzības noteikumu ievērošanu un iepazīstināt ar Iestādē pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz personas datu aizsardzības nodrošināšanu;
- 3.6. neizpaust no LU un Studējošā iegūto konfidenciālo informāciju, rakstiski norādīt Studējošajam, kāda viņam nodotā informācija ir uzskatāma par konfidenciālu informāciju;
- 3.7. nodrošināt Studējošajam pieeju Iestādes rīcībā esošajai informācijai, kas nepieciešama prakses uzdevumu veikšanai;
- 3.8. nekavējoties ziņot LU, ja Studējošais noteiktajā termiņā nav ieradies Iestādē, pārkāpis Iestādes iekšējās kārtības vai darba drošības noteikumus vai nepilda prakses vadītāja vai Iestādes administrācijas rīkojumus;
- 3.9. prakses nobeigumā sniegt LU Studējošā prakses vērtējumu un prakses vadītāja atsaukumi;
- 3.10. ļaut izmantot prakses atskaitē norādīto informāciju un datus prakses aizstāvēšanā, ko apliecina Iestādes prakses vadītāja parakstīta prakses atskaite;

4. Studējošais apņemas:

- 4.1. ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, tehnikas drošības un higiēnas prasības, saudzīgi apieties ar Iestādes mantu;
- 4.2. pildīt prakses vadītāju un Iestādes administrācijas rīkojumus;
- 4.3. izpildīt prakses nolikumā noteiktos uzdevumus un iesniegt noteiktajā termiņā LU prakses atskaiti;
- 4.4. neizpaust Studējošā rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, ko par tādu ir atzinusi, rakstiski norādījusi Iestāde vai LU;
- 4.5. saskaņot prakses atskaites saturu ar Iestādes prakses vadītāju;
- 4.6. neizpaust trešās personas identificējošus datus prakses atskaitē, prezentācijā vai citā prakses dokumentācijā;

5. Līguma termiņš, tā grozīšanas un laušanas kārtība

- 5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz prakses beigām.
- 5.2. Jebkura no Pusēm var lauzt šo Līgumu, iepriekš par to rakstiski brīdinot pārējās Puses.
- 5.3. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt ar Pušu rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6. Noslēguma noteikumi

6.1. Katra no Pusēm ir atbildīga par šī Līguma saistību izpildi un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kompensē zaudējumus, ko radījusi kādai no Pusēm, neizpildot Līgumā paredzētās saistības.

6.2. Kontaktpersona no LU puses:

vārds, uzvārds:

amats: Prakses vadītājs

tālrunis, e-pasts:

6.3. Kontaktpersona no Iestādes puses:

vārds, uzvārds:

amats:

tālrunis, e-pasts:

6.4. Visus strīdus par līgumsaistībām Puses risina sarunās. Ja Puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros un pa vienam glabājas pie katras Puses.

7. Pušu paraksti:

LU vārdā:

/

dekāns

atsifrējums

Iestādes vārdā:

/

atsifrējums

Studējošais:

/

atsifrējums